

Découpage fonctionnel



Sage Paie & RH

Avec Sage Paie & RH, assurez en toute sérénité la gestion de votre paie tout en répondant aux obligations légales. Pour aller encore plus loin, cette solution vous guide dans vos prises de décisions et optimise le suivi et la montée en compétence de vos salariés grâce aux modules Gestion de la Formation et Gestion des Carrières et des Compétences.

La puissance et la simplicité à votre disposition

- Gestion courante de la paie.
- Edition des bulletins en toute simplicité.
- Gestion administrative du personnel.
- Nombreux assistants : assistant à la préparation des bulletins, assistant de sortie, assistant DADS-U, assistant DUCS EDI...
- Télédéclaration simplifiée de vos DUCS, multi DUE et DADS-U avec Sage directDéclaration.
- Paramétrage facilité et personnalisé.
- Fonctions avancées disponibles selon le nombre de salariés : états administratifs, gestion de la participation, bilans sociaux.
- Assistance téléphonique performante et accompagnement aux évolutions légales.

Une solution adaptée à votre entreprise

- Une réponse à chaque taille d'entreprise, chaque besoin fonctionnel et chaque budget.
- Une réponse conforme à l'utilisation réelle du logiciel sans configuration surdimensionnée.
- Une réponse en accord avec les évolutions légales : loi TEPA, GPEC, conformité DADS-U...
- Une solution flexible et évolutive pour accompagner votre croissance.

Deux éditions disponibles

Sage Paie & RH Edition Classique : dotée de nombreux automatismes, elle apporte gain de temps, confort d'utilisation et simplifie le quotidien des gestionnaires de paie.

Sage Paie & RH Edition Pilotée : grâce aux fonctions de pilotage, elle dote les gestionnaires de paie de 150 indicateurs métier et permet aux gérants et responsables RH et Financiers une analyse précise de la masse salariale. Cette édition n'existe qu'en version Pack et Pack+.

Sage Paie & RH

| | NOMBRE DE SALARIÉS | | | |
|---------------------|--------------------|-----|-----|---------|
| | 40 | 100 | 300 | > à 300 |
| Sage Paie - Base | ✓ | | | |
| Sage Paie - Pack* | ✓ | ✓ | | |
| Sage Paie - Pack+** | | ✓ | ✓ | ✓ |

- Gestion des Temps
- Gestion de la Formation
- Gestion des Carrières et des Compétences

* Disponible sous Sage SQL et sous SQL Server Edition Pilotée.

** Pour aller encore plus loin dans la gestion de vos ressources humaines, des modules sont disponibles en option dans la version Pack+ : gestion des temps, gestion de la formation, gestion des carrières et des compétences.

Détail du découpage fonctionnel

Sage Paie & RH : trois versions au choix

Vous pouvez choisir entre trois versions dont la couverture fonctionnelle répond parfaitement aux besoins du gestionnaire de paie. A tout moment, vous pouvez faire évoluer Sage Paie & RH de façon simple et transparente vers une autre version, bénéficiant d'une interface et d'un environnement fonctionnel qui vous sont familiers.

| Fonctions | Sage Paie Base | Sage Paie Pack* | Sage Paie Pack+* |
|--|--|-----------------|------------------|
| FONCTIONS DE BASE | | | |
| Calcul de la paie et production des bulletins | ✓ | ✓ | ✓ |
| Fiches de personnel détaillées | ✓ | ✓ | ✓ |
| Nombre d'établissements | 2 | illimité | illimité |
| Archivage des données | 2 ans | illimité | illimité |
| Paiement des salariés | sur 1 banque | sur 2 banques | sur 2 banques |
| Plan de Paie Sage | ✓ | ✓ | ✓ |
| Gestion des absences / congés payés / RTT / heures supplémentaires | ✓ | ✓ | ✓ |
| Saisie et calcul des heures supplémentaires | ✓ | ✓ | ✓ |
| Etat récapitulatif des heures supplémentaires | | ✓ | ✓ |
| Rachat RTT / Loi TEPA | ✓ | ✓ | ✓ |
| Edition du calendrier d'une population de salariés | | ✓ | ✓ |
| Grille de saisie des heures supplémentaires (fonctions avancées) | | ✓ | ✓ |
| Comptabilité analytique salarié | | ✓ | ✓ |
| Rappel des salaires | | | ✓ |
| Comptabilité analytique bulletin | | | ✓ |
| Gestion de la participation | | ✓ | ✓ |
| Provisions des congès Etat récapitulatif des provisions | | ✓ | ✓ |
| PRODUCTIVITÉ | | | |
| Cumuls libres disponibles | 5 | 32 | 64 |
| Traitements multi-dossiers | | ✓ | ✓ |
| Plans de Paie utilisateur | | ✓ | ✓ |
| Préparation par rubrique | | ✓ | ✓ |
| Gestion des acomptes | | ✓ | ✓ |
| Edition en masse des états administratifs | | ✓ | ✓ |
| Edition en masse des duplicatas | | | ✓ |
| Automate d'intégration de données | | | ✓ |
| Imports de fichiers Excel + imports paramétrables | | | ✓ |
| Modifications en masse des contrats de prévoyance | | | ✓ |
| Paramétrage du tri des listes de salariés | | | ✓ |
| Nouvelle gestion des alertes (CDD, CDI, période d'essai...) | | ✓ | ✓ |
| DÉCLARATIONS | | | |
| Télétransmission avec Sage directDéclaration des flux | 50 flux inclus dans les contrats Premium | | |
| Assistant DADS-U | ✓ | ✓ | ✓ |
| DADS-U TDS / CRC / IP / CCP BTP / RAFF | TDS | ✓ | ✓ |
| Déclarations BTP / DNAS / DNACP... | ✓ | ✓ | ✓ |
| Assistant de sortie | | ✓ | ✓ |
| Mouvements du personnel | | ✓ | ✓ |
| Déclaration unique d'embauche | | ✓ | ✓ |
| Certificat de travail | | ✓ | ✓ |
| Attestation accident du travail / maladie professionnelle | | ✓ | ✓ |
| Attestation maladie / maternité / paternité | | ✓ | ✓ |
| Solde de tout compte | | ✓ | ✓ |
| Gestion des honoraires | | | ✓ |

*Compatible SQL Server 2005.

857_PME_10-08

Détail du découpage fonctionnel (suite)

| Fonctions | Sage Paie Base | Sage Paie Pack* | Sage Paie Pack+* |
|--|----------------|-----------------|-------------------|
| ÉTATS | | | |
| Bibliothèque d'états | ✓ | | |
| Livre de paie | ✓ | ✓ | ✓ |
| Journal de paie | ✓ | ✓ | ✓ |
| Etat résumé des cotisations | ✓ | ✓ | ✓ |
| Gestion Avancée : favoris, codes, mémos | | | ✓ |
| Etats personnalisés | | | ✓ |
| PERSONNALISATION | | | |
| Paramétrage des préférences | simplifiée | ✓ | ✓ |
| Niveaux structurels : départements, catégories | ✓ | ✓ | ✓ |
| Niveaux structurels : services, unités | | ✓ | ✓ |
| Paramétrage des alertes et des bulletins | | ✓ | ✓ |
| Personnalisation des écrans | | | ✓ |
| Bulletin calendrier : suivi des événements du salarié par mois | | | ✓ |
| GESTION DES RESSOURCES HUMAINES | | | |
| Gestion du DIF (compteur d'heures, lettre salarié...) | ✓ | ✓ | ✓ |
| Bilan social | | | ✓ |
| Gestion des Temps | | | en option |
| Gestion de la Formation | | | en option |
| Gestion des Carrières et des Compétences | | | en option |
| Workflow des congés : Saisie décentralisée des demandes de congés avec processus d'approbation | | | en option (SGBDR) |
| Fonctions de contrôles et d'intégration des demandes de congés | | | ✓ |
| ÉDITION PILOTÉE : TABLEAUX DE BORD | | | |
| Suivi du salarié | | ✓ | ✓ |
| Vision économique et sociale de l'entreprise | | ✓ | ✓ |
| Développement des Ressources Humaines | | | ✓ |

*Compatible SQL Server 2005.

Edition Pilotée



Sage Paie & RH

Sage Paie Edition Pilotée est la solution de référence pour vous accompagner dans votre gestion quotidienne de Paie, vos suivis d'indicateurs clés et vos prises de décision en matière de RH.

Cette solution vous permet de vous concentrer sur votre cœur de métier et d'optimiser vos prises de décisions en vous fournissant une meilleure visibilité et compréhension de vos données issues de la paie.

Sage Paie Edition Pilotée s'adresse aux :

- Gestionnaire de Paie,
- Responsable RH,
- Responsable de formation,
- Contrôleur de Gestion,
- DAF,
- DG...

Deux approches simples sont proposées :

1. Le pilotage automatique avec un catalogue d'états prêts à l'emploi (plus de 150 tableaux de bord en standard).
2. Le pilotage manuel avec la possibilité de personnaliser les états existants et de créer vous-même de nouveaux tableaux de bord.

1. Un catalogue d'états prêts à l'emploi

Pour une vision économique et sociale de l'entreprise

Dans toute PME, il existe différents temps forts dans l'année :

Photographie sociale de l'entreprise

- Localisation géographique des effectifs (France, Ile-de-France)
- Affectation des effectifs (société, établissement, département, service, unité, catégorie)
- Répartition des effectifs par tranche d'âge, ancienneté, sexe, contrat de travail...

Tableaux de bords et Indicateurs Clés

- Evolution mensuelle et annuelle des indicateurs clés
- Analyse comparative sur plusieurs périodes des indicateurs clés
- Analyse des indicateurs clés par affectation, par salarié, par constante - rubrique - nature d'heures
- Vues consolidées multi-sociétés

PAIE et RH - Jeu d'Essai
Vision économique et sociale de l'entreprise
Tableaux de bord et Indicateurs Clés

Analyse des Indicateurs par département

Période d'analyse du 01/01/06 au 31/01/06

| Départements | Production | Comptabilité | Services Généraux | Commercial | Marketing |
|----------------------------------|------------|--------------|-------------------|------------|-----------|
| Brut | 6 109,00 | 3 139,00 | 4 100,00 | 12 261,00 | 7 833,68 |
| Net à Payer | 4 667,78 | 2 402,81 | 3 188,98 | 9 483,75 | 6 104,64 |
| Net Imposable | 4 834,83 | 2 493,37 | 3 306,78 | 9 817,14 | 6 329,80 |
| Cotisations Salariales | 1 461,22 | 736,19 | 911,02 | 2 797,25 | 1 729,04 |
| Cotisations Patronales | 2 026,69 | 1 127,46 | 1 867,45 | 5 141,05 | 3 632,67 |
| Cotisations Solidaires | 0 134,69 | 4 266,46 | 5 967,45 | 17 402,05 | 11 366,36 |
| Coût Total | 606,67 | 303,33 | 151,67 | 758,33 | 303,33 |
| Présence | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Absence | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des Heures de Présence | 606,67 | 303,33 | 151,67 | 758,33 | 303,33 |
| Total des Heures Travaillées | 606,67 | 303,33 | 151,67 | 758,33 | 303,33 |
| Total des Heures Supplémentaires | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des Heures / Analytique | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Total des Heures d'Absence | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Compte Acquis dans le Mois | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 12,50 | 5,00 |
| Compte Pris dans le Mois | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Avantages en Nature | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

▲ Vision économique et sociale d'un département

Contrôle des coûts et Productivité

- Evolution de la masse salariale
- Absentéismes et heures supplémentaires
- Ecart Prévisionnel / Réalisé (masse salariale)
- Rentabilité des forces commerciales
- Productivité (masse salariale / chiffre d'affaires)

Pour le suivi des salariés

Evolution dans l'entreprise

- Situation actuelle (état civil, ancienneté...)
- Historiques administratifs (emplois occupés, contrats, affectations, ...)

PAIE et RH - Jeu d'Essai Suivi du salarié Evolution dans l'entreprise

Etat civil des salariés

| Civilité | M | MME | MME |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| Nom | Bal | Balin | Houx |
| Nom de jeune fille | | Solène | Belle |
| Prénom | Joseph | Justine | Jeanine |
| Prénom 2 | | | |
| Sexe | HOMME | FEMME | FEMME |
| Situation Familiale | CÉLIBATAIRE | CÉLIBATAIRE | CÉLIBATAIRE |
| Badge | | | |
| Code Confidentialité | 0 | 0 | 0 |
| Tranches d'âge | 25 - 35 ans | 25 - 35 ans | + 55 ans |
| Tranches d'ancienneté | - 1 AN | 3 - 5 ANS | + 15 ANS |

▲ Critères de suivi de vos salariés

Eléments de rémunération

- Salaire de base, primes...
- Evolution depuis embauche
- Comparaison par rapport à la moyenne de sa catégorie
- Détail par constante et rubrique

Suivi du temps de travail

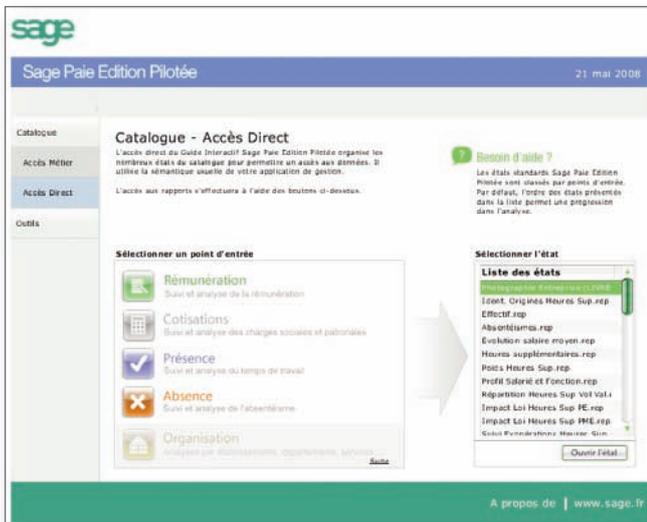
- Absentéismes, heures supplémentaires...
- Evolution mensuelle
- Comparaison par rapport à la moyenne de sa catégorie
- Détail par constante, rubrique et nature d'heures

2. Le guide interactif

Grâce au guide interactif, vous accédez facilement aux 150 états prêts à l'emploi et analyser directement vos indicateurs clés.

Grâce au menu déroulant, les analyses sont approfondies et dynamiques. Chaque interlocuteur a donc accès directement aux indicateurs propres à son métier : gestionnaire de paie, responsable formation, responsable RH, contrôleur de gestion sociale...

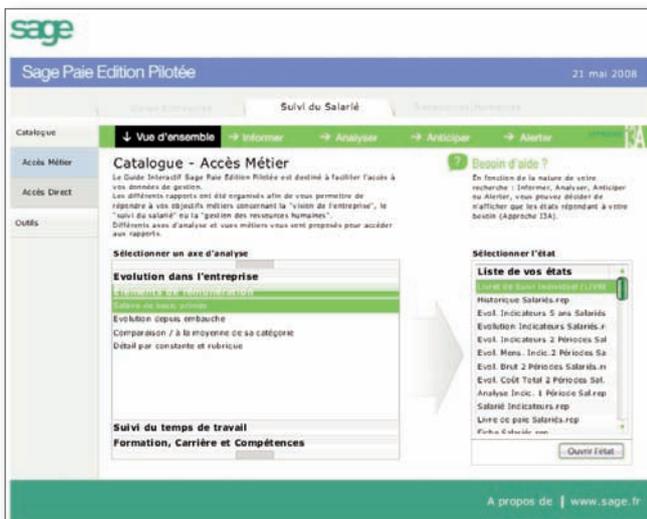
A/ Accès par le gestionnaire de Paie



Page d'accueil pour le gestionnaire de paie

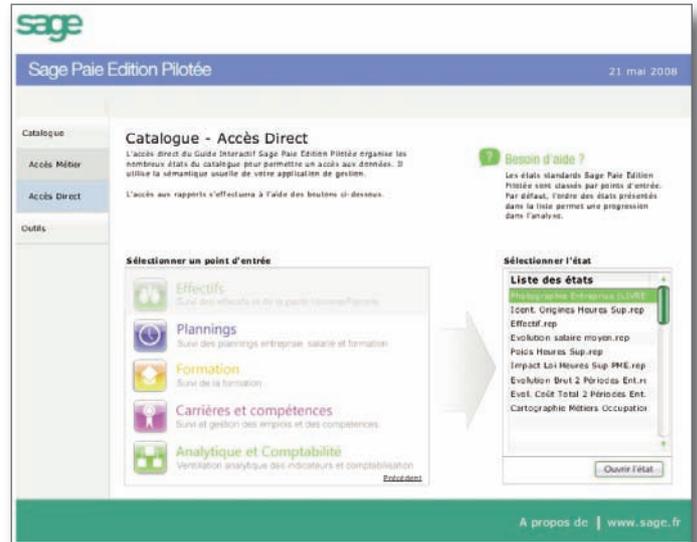
On retrouve ici 3 objectifs métier :

- la vision entreprise
- le suivi du salarié
- les ressources humaines



Analyse de l'évolution de votre entreprise

B/ Accès par le responsable RH



Page d'accueil pour le responsable RH

Grâce au guide interactif, vous pouvez :

Assurer le suivi précis de vos salariés

- Suivez l'évolution des absences de vos salariés et identifiez leur origine d'un seul coup d'œil
- Visualisez l'évolution des composantes de leur rémunération
- Obtenez un suivi précis de l'évolution de la situation de vos salariés dans l'entreprise

Gérer vos ressources humaines

- Gérez le parcours de formation de vos salariés (suivi des souhaits, profiling des participants, DIF...)
- Valorisez les coûts salariaux des plans de formation et pilotez vos budgets
- Développez les compétences de vos salariés et anticipez vos recrutements
- Suivez le déroulé de votre plan de formation
- Suivez la réalisation des entretiens d'évaluation

Vous pouvez approfondir le suivi du salarié grâce à la barre d'état : comme par exemple analyser les éléments de rémunération ou l'évolution du salaire depuis l'embauche.

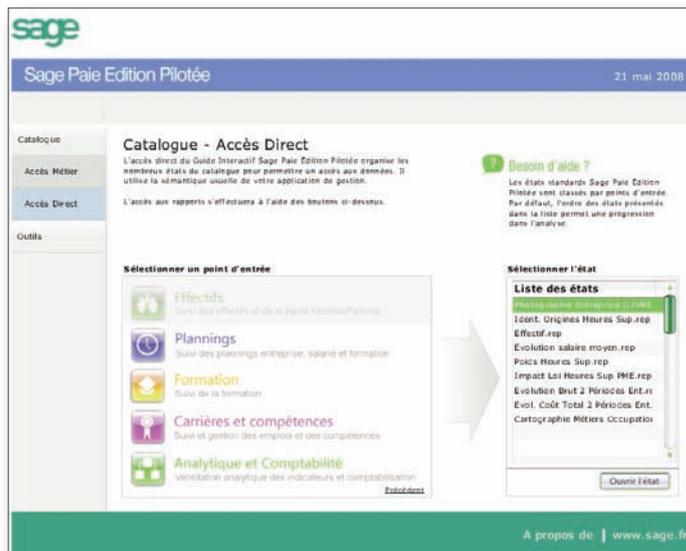
2. Le guide interactif (suite)

C/ La création et personnalisation d'états

Sage Paie & RH Edition Pilotée vous permet également de **créer simplement** vos propres états de paie et de personnaliser les états existants **sans compétence technique spécifique**.

Solution multi-sources, Sage Paie & RH Edition Pilotée permet de croiser, d'analyser et de comparer les données de la paie avec les données des logiciels de gestion commerciale, de comptabilité Sage ou d'un simple serveur.

Solution multi-sociétés, Sage Paie & RH Edition Pilotée facilite la consolidation des données provenant de plusieurs sociétés.



▲ Accès direct pour une assistance simple et intuitive

Conclusion :

Sage Paie Edition Pilotée vous donne la possibilité de croiser vos données avec d'autres applications (Sage 100 Gestion Commerciale Edition Pilotée, Sage 100 Comptabilité Edition Pilotée, Excel...) et de faire des requêtes sur des données multi produits et multi sociétés pour en extraire des tableaux de bord consolidés.

| | Janvier 2007 | Février 2007 | Mars 2007 | Avril 2007 | Mai 2007 | Juin 2007 | Juillet 2007 | Août 2007 | Septembre |
|----------------------------------|--------------|--------------|-----------|------------|----------|-----------|--------------|-----------|-----------|
| Brut Source Paie | 91 253 | 91 475 | 91 603 | 91 333 | 90 924 | 91 224 | 91 023 | 30 398 | |
| Brut Source Comptabilité | 91 253 | 91 475 | 91 603 | 91 333 | 90 924 | 131 260 | 91 023 | 83 522 | |
| Ecart Brut | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | -40 836 | 0 | -53 124 | |
| Cotisations Source Paie | 65 651 | 65 605 | 66 186 | 65 714 | 65 457 | 102 170 | 65 509 | 59 321 | |
| Cotisations Source Comptabilité | 65 651 | 65 605 | 66 186 | 65 714 | 65 457 | 102 170 | 65 509 | 59 321 | |
| Ecart Cotisations | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Non Soumises Source Paie | 0 | 2 925 | 3 218 | 2 925 | 2 779 | 3 071 | 3 218 | 3 218 | |
| Non Soumises Source Comptabilité | 0 | 2 925 | 3 218 | 2 925 | 2 779 | 3 071 | 3 218 | 3 218 | |
| Ecart Non Soumises | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Net à Payer Source Paie | 71 504 | 68 761 | 68 445 | 68 648 | 68 464 | 100 315 | 68 098 | 62 126 | |
| Net à Payer Source Comptabilité | 71 504 | 68 761 | 68 445 | 68 648 | 68 464 | 100 315 | 68 098 | 62 126 | |
| Ecart Net à Payer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

▲ Suivi et contrôle des écarts entre comptabilité et paie pour détecter facilement les erreurs de votre modélisation comptable

Gestion du Workflow



Sage Paie Workflow
Sage 100 Workflow

Le marché de la gestion des processus métier monte en puissance en France

63% des entreprises déclarent être intéressées par le management de processus¹.

Souvent associée aux grands comptes, l'automatisation des processus métier permet pourtant d'accroître la productivité et la fiabilité des données des entreprises, quelque soit leur taille.

Le contexte d'échange d'informations devient en effet de plus en plus dense pour les entreprises, qui sont aujourd'hui à la recherche de simplification et de gains de productivité.

Grâce à son expertise du marché PME et à une approche métier simplifiée, Sage démocratise le Workflow pour en faire l'outil de travail collaboratif quotidien des PME.

Sage 100 Workflow & Sage Paie Workflow permettent de structurer l'organisation administrative de votre société. En mettant en place des processus métier standard, vous gérez les remboursements de notes de frais, les demandes d'achat et de congés de vos salariés sans aucune ressaisie dans votre logiciel Sage.

Au plus près des besoins de la PME, Sage a créé 9 processus standard :

Les processus de Sage 100 Workflow

Chacun des 8 Workflow est interfacé avec Sage 100 Entreprise, ce qui permet aux demandes initiées et validées d'impacter directement la base de données, sans ressaisie.

1. Notes de Frais
2. Recouvrement de créances
3. Création d'articles
4. Création de comptes clients
5. Gestion des règlements
6. Gestion des achats
7. Création de devis
8. Création d'avoirs

NOUVEAUTÉ : la 9^{ème} fonction de workflow, la gestion des Congés Payés disponible en complément de Sage Suite RH et/ou de Sage Paie Pack + (SGBDR).

The screenshot displays the Sage 100 Workflow interface with four main sections highlighted by callout boxes:

- Mes applications**: Liste des processus auxquels l'utilisateur peut faire appel. This section lists various Sage processes such as 'Création d'article 1.0 (Conception)', 'Création d'avis 1.0 (Conception)', 'Création de compte client 1.0 (Conception)', 'Création de devis 1.0 (Conception)', 'Gestion des achats 1.0 (Conception)', 'Gestion des règlements 1.0 (Conception)', 'Note de frais 1.0 (Conception)', and 'Recouvrement de créances 1.0 (Conception)'. Each process has a 'Créer' button.
- Mes demandes**: Ensemble des demandes en cours de traitement. This section shows a list of requests, including 'Création d'article (1)' and 'Création de compte client (1)', with a table of details.
- Demandes à traiter**: Ensemble des demandes à traiter par l'utilisateur. This section shows a list of requests, including 'Création d'article (1)' and 'Création de compte client (1)', with a table of details.
- Demandes en retard**: Ensemble des demandes pour lesquelles le délai est expiré. This section shows a list of requests, including 'Création d'article (1)' and 'Création de compte client (1)', with a table of details.

Les quatre parties de l'espace de travail

Une solution collaborative souple

Sage 100 Workflow est une solution qui alimente l'application comptable, commerciale et également l'application de Sage Paie & RH.

Grâce à ses 9 processus pré-paramétrés, les applications Workflow de Sage facilitent et simplifient le travail de saisie du gestionnaire comptable, commercial et de paie.

De plus, la souplesse de paramétrage permet à toute PME d'adapter les processus à ses règles.

Sage Workflow structure les flux d'informations, améliore la lisibilité des responsabilités et la coordination entre les collaborateurs. L'espace de travail devient le lieu d'échange d'informations et de partage de connaissances entre les différents services de l'entreprise.

Sage vous aide à :

- **simplifier** la gestion des processus métiers transversaux,
- **faciliter** la communication entre les différents services,
- **échanger** et partager les compétences pour mieux réussir un projet commun,
- **impliquer** l'ensemble du personnel de l'entreprise : l'accès aux processus se fait depuis n'importe quel poste.

Les bénéfices

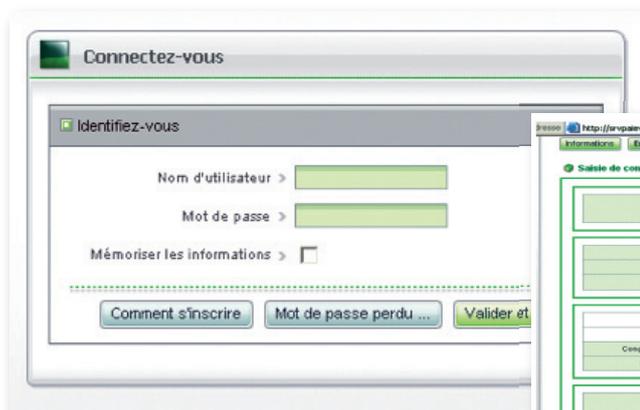
| LES PROCESSUS INTERNES SONT : | BÉNÉFICE PRODUIT | BÉNÉFICE CLIENT |
|-------------------------------|---|--|
| automatisés | <ul style="list-style-type: none">• Elimine les temps morts entre les différents interlocuteurs.• La fin d'une étape d'un processus lance automatiquement la suivante. | <ul style="list-style-type: none">• Diminue les durées de traitement des demandes des collaborateurs.• Dématérialise les processus, supprime les formulaires papier. |
| sécurisés | <ul style="list-style-type: none">• Réduit le risque d'erreurs humaines et améliore la traçabilité et la transparence. | <ul style="list-style-type: none">• Eviter les doubles saisies.• Permet d'effectuer les vérifications importantes avant de lancer une action. |
| optimisés | <ul style="list-style-type: none">• Enregistre et archive chaque document.• Adopte une vision globale grâce aux informations données en temps réel. | <ul style="list-style-type: none">• Améliore la productivité des collaborateurs.• Donne aux managers une visibilité immédiate des tâches à faire. |
| intégrés | <ul style="list-style-type: none">• Facilite les connaissances bureautiques et de gestion de chaque collaborateur grâce à une interface unique et ergonomique. | <ul style="list-style-type: none">• Permet d'exploiter les données issues des formulaires pré-paramétrés (impossible avec les formulaires papier).• Elimine les saisies multiples dans différents systèmes. |
| rationnalisés | <ul style="list-style-type: none">• Permet de rationaliser les procédures de gestion des demandes internes et les circuits d'approbation. | <ul style="list-style-type: none">• Permet une standardisation souple des méthodes de travail.• S'adapte vite aux évolutions organisationnelles et fonctionnelles (nouveau produit, nouveau fournisseur). |

LES WORKFLOW : des avantages, mais pour qui ?

| PROCESSUS / PROFIL | GÉRANT | COMMERCIAL | MARKETING | ADV | LOGISTIQUE |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1. Note de frais | Productivité/contrôle | | | | |
| 2. Recouvrement des créances | Visibilité/Sécurité | CA/Contrôle | | Sécurité/Suivi | |
| 3. Création d'articles | Contrôle/Visibilité | | | Sécurité/Suivi | Visibilité/Gain de temps |
| 4. Création de comptes clients | Contrôle/Visibilité | Simplicité/Gain de temps | | Contrôle/Gain de temps | |
| 5. Gestion des règlements | Sécurité/Contrôle | | | | |
| 6. Gestion des achats | Contrôle/Visibilité | | Simplicité/Gain de temps/Suivi | | |
| 7. Création de devis | Contrôle/Visibilité | Simplicité/Efficacité | | Gain de temps/Sécurité/Suivi | Visibilité/traçabilité |
| 8. Création d'avoirs | Sécurité/Contrôle | Simplicité/Suivi | | Qualité/Contrôle | Gain de temps/Visibilité |
| 9. Demande de congés | | | | | |

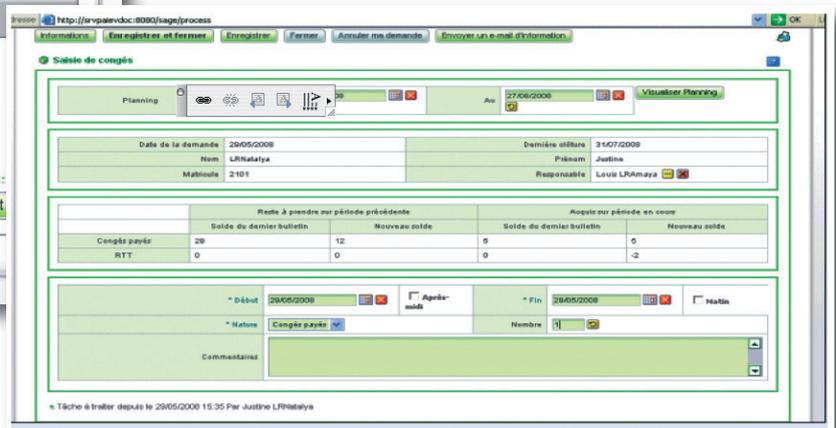
Vos salariés accèdent à Sage Paie Workflow via un navigateur internet en saisissant leur identifiant et leur mot de passe.

Connexion

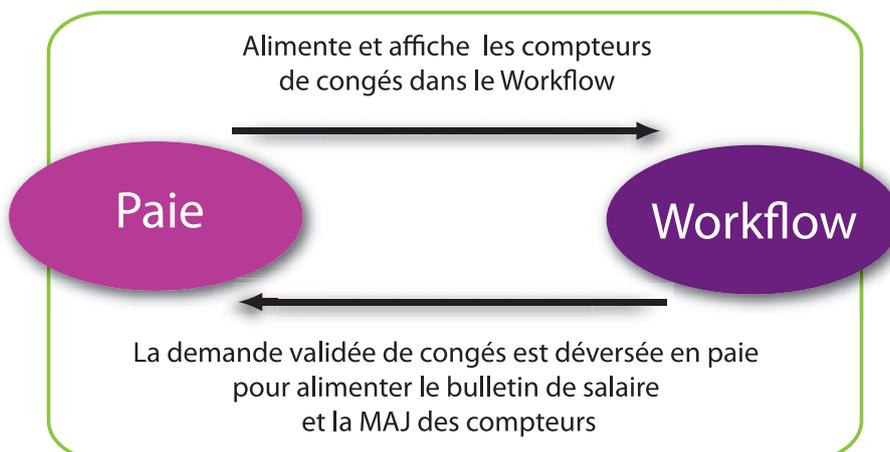


Le salarié rentre sa demande de congés et envoie la requête à son manager. Celui-ci n'a plus qu'à le valider et à l'envoyer directement.

Demande



Nouvelle fonction « Intégration des congés »



| COMPTABLE / FINANCE | ACHATS | QUALITÉ | RESP. PAIE & RH | COLLABORATEURS |
|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Gain de temps/Qualité des données | | | | |
| Gain de temps/Suivi | | | | |
| Gain de temps/Traçabilité | Gain de temps | Sécurité/Suivi | | |
| Gain de temps/Traçabilité | | | | |
| Gain de temps/Sécurité | Visibilité/Traçabilité | | | |
| Gain de temps/Traçabilité | Anticipation des commandes | | | |
| Gain de temps/Visibilité | | | | |
| Gain de temps/Contrôle | | Efficacité/Suivi/Traçabilité | | |
| | | | Efficacité/Traçabilité | Simplicité/Gain de temps/Traçabilité |

En fluidifiant et organisant des processus liés au fonctionnement de toute entreprise, Sage Paie Workflow s'adapte aux besoins quotidiens des PME.

1. Notes de frais

Gère les cycles de validation des notes de frais des collaborateurs de l'entreprise, notamment selon leurs montants. Il offre une visibilité complète sur l'état d'avancement de chaque demande de remboursement.

2. Recouvrement de créances

Assure la coordination entre les différents services en cas de non-paiement d'une facture client. Il réduit le délai moyen de règlement client et diminue les risques de non-paiement.

3. Création d'articles

Fluidifie les flux d'informations entre les différents services impactés par la création d'un nouvel article et d'assurer une visibilité et une traçabilité sur l'ensemble des articles créés.

4. Création de comptes clients

Permet au service commercial de créer des comptes clients lors de leur prospection, depuis n'importe quel poste (même non équipé de logiciel Sage). Il assure la fluidité et la traçabilité des informations pour tous les services concernés.

5. Gestion des règlements

Fluidifie le cycle de paiement des factures fournisseur. Il offre aux services concernés la visibilité et l'historique des règlements.

6. Gestion des achats

Définit le circuit de validation des pièces d'achats selon leur catégorie ou leur tranche de prix. Une fois l'engagement vérifié et accepté, la préparation de la commande peut être transformée en commande d'achat et intégrée dans le processus d'achat. Cette centralisation en direct des demandes est un atout dans les négociations.

7. Création de devis

Offre aux collaborateurs la possibilité de saisir des devis client depuis n'importe quel poste. Il permet une meilleure prévision du portefeuille d'affaires et confère une indépendance accrue aux commerciaux.

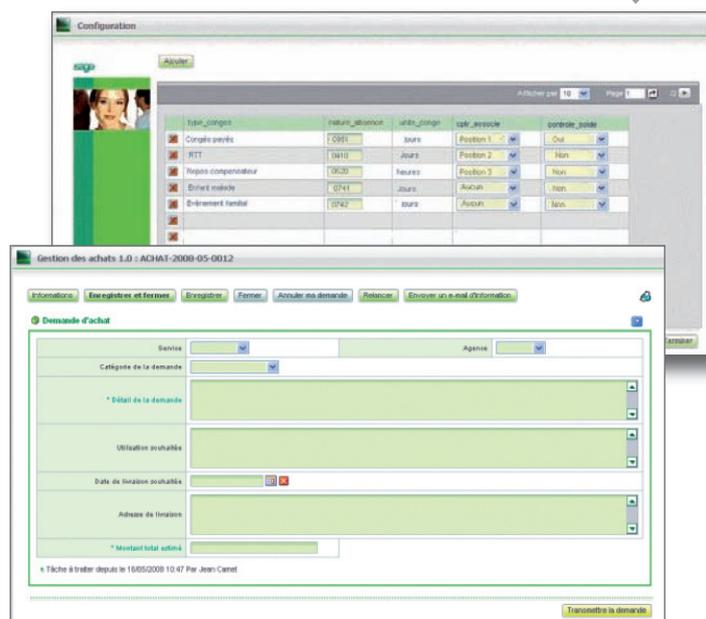
8. Création d'avoirs

Permet aux collaborateurs de créer des demandes d'avoirs client sans formation logicielle, directement depuis leur poste de travail. Le détail de la pièce est récupéré, supprimant les risques d'erreurs et pertes de temps et permettant d'anticiper les mouvements de marchandises.

9. Demande de Congés

Gestion des demandes de congés des collaborateurs avec validation par le manager avec visualisation du planning de l'équipe. Génération automatique de ces événements pour alimenter les bulletins de paie.

Compteur de congés



Les demandes d'achat sont saisies puis validées pour être ensuite transférées en comptabilité

Gestion de la formation



Sage Paie & RH

Valoriser et développer le capital humain de votre entreprise

Le module Gestion Formation est destiné à toutes les PME et vous permet de réaliser les formalités administratives en matière RH, de mettre en œuvre simplement un plan de formation, et de suivre l'évolution des salariés afin de les fidéliser et de développer leurs performances.

Inutile d'être un expert en RH pour utiliser les fonctions de Gestion de la Formation.

Le module Gestion de la Formation vous permet de gagner du temps dans vos démarches : de l'inscription des salariés jusqu'au suivi du budget et des coûts de formation, en passant par la gestion de votre plan de formation, du DIF, du CIF...

Tout en vous basant sur les données issues de la Paie, le lien naturel du module de Formation avec le module de Paie Sage, vous donne la possibilité de :

- valoriser les coûts salariaux de votre plan de formation,
- budgéter son impact financier,
- mesurer les écarts avec les dépenses réalisées.

LES SALARIÉS ET LE DIF EN 2008 :

- 89% des salariés connaissent le DIF (Droit Individuel à la Formation)
- 70% connaissent leur compteur DIF
- 55% ont été informés sur ce dispositif par leur entreprise
- 20% l'ont déjà utilisé
- 20% capitalisent volontairement leurs heures
- 20% les utiliseraient s'ils savaient quelle formation effectuer.

Source : Etude Demos dec 2007 et Etude AEF/20 minutes net Kelformation.com

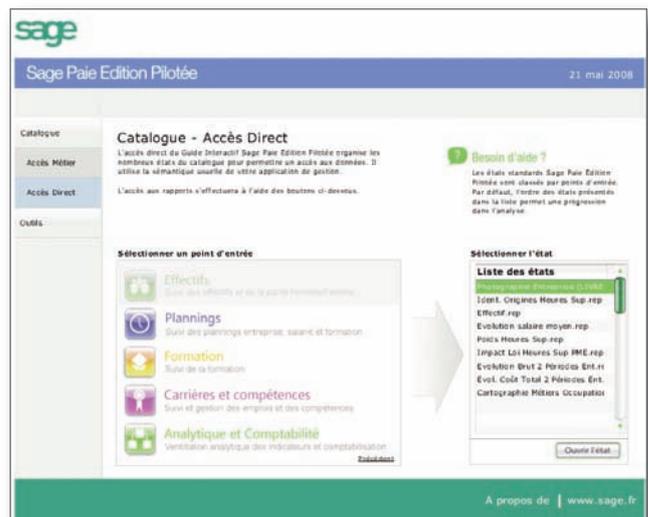
L'Edition Pilotée

L'Edition Pilotée fournit des états prêts à l'emploi sur la gestion de la formation.

- Coûts des formations
- Suivi du DIF
- Suivi de l'effort de formation
- Suivi des souhaits de formation
- Planning des sessions à venir
- Taux de remplissage insuffisant

Bénéfices :

- Gérez le parcours de formation de vos salariés
- Valorisez les coûts salariaux des plans de formation et pilotez vos budgets
- Développez les compétences de vos salariés et anticipez vos recrutements
- Suivez le déroulé de votre plan de formation
- Suivez la réalisation des entretiens d'évaluation



▲ Accès direct par le responsable RH, Formation, DAF.

Interactivité entre la Paie et le module RH

Sage Paie est connectée avec les modules Gestion de la Formation et Gestion des Carrières. L'entretien d'évaluation en Gestion des Carrières et des Compétences permet de collecter les souhaits de formation des salariés et de les réintégrer sans ressaisie dans le module Gestion de la Formation. Suite à la formation, les compétences acquises par le salarié viennent alimenter le référentiel de compétences.





10, rue Fructidor
75834 Paris Cedex 17

Tél. : 0825 825 603*
Fax : 01 41 66 22 01

www.sage.fr/pme